

全椒农产品批发市场桩基工程

邀标文件

编号：(ZHMF-GC-201602)

邀标人：安徽中合恒丰农产品市场建设管理有限公司

日期：2016年4月12日

目 录

第一章 投标须知前附表

第二章 投标须知

第三章 投标文件式

第四章 施工合同

第一章 投标须知前附表

项	条款	内 容	说明与要求
1	1.1	工程名称	全椒农产品批发市场 3#、6#、9#、12#桩基工程
2	3.1	建设地点	站前路南侧，义乌商品城西侧
3	3.1	邀 标 人	安徽中合恒丰农产品市场建设管理有限公司
4	4.1	邀标范围	全椒农产品批发市场 3#、6#、9#、12#楼桩基工程
5	5.1	工期要求	总工期 30 天
6	6.1	招标人	联 系 人： 俞九年 联系电话： 0550-5180599 电子邮箱： 1533780737@qq.com
7	7.1	承包方式	全包(含第三方检测)，具体见 2.4 条说明
8	8.1	资金来源	企业自筹
9	9.1	投标人资质等级要求	地基基础三级及以上资质，企业在滁州全椒建设局备案，能办理工程各项手续。
10	10.1	资格审查方式	资格后审
11	11.1	领取招标文件时间	2016 年 4 月 13 日-4 月 15 日 17 时止
12	12.1	踏勘现场及答疑文件递交	踏勘现场：领取邀标文件当天，投标人自行现场踏勘。 答疑文件递交时间：邀标文件发放日之后的 2 天内 答疑文件递交地点：恒丰公司工程部
13	13.1	报价方式	综合单价报价（含第三方检测费）
14	14.1	投标有效期	15 天（日历天、从投标截止之日算起）
15	15.1	投标文件份数	正本一份，副本两份，电子版一份
16	16.1	投标文件提交截止时间及地点	截止时间:2016 年 4 月 18 日下午 15:00（北京时间）地点：本公司全椒卖货郎运营中心二楼会议室
17	17.1	开 标	邀标人组织评标组评审
18	18.1	评标方法及标准	综合评审法
19	19.1	投标担保	投标担保金额为 RMB 2 万元，投标保证金形式：现金
20	20.1	招标文件工本费	投标人应在购买招标文件时向招标人交纳人民币 300 元的工本费（售后不退），招标人只提供收据。

第二章 投标须知

一、总 则

1.1 工程名称：全椒农产品批发市场 3#、6#、9#、12#桩基工程。

1.2 建设地点：全椒县站前路南侧，义乌商品城西侧

1.3 工程概况：

1.3.1 工程范围：全椒农产品批发市场 3#、6#、9#、12#桩基工程。

1.3.2 工程情况：本工程总建筑面积约 10.5 万平方，基础采用 PHC Φ 500AB(125) 管桩，共计 314 根，桩长约 12~21 米，以强风化岩为桩端持力层，单桩竖向承载力特征值 1400KN。采用静压桩，承压桩采用焊接接桩法，应严格控制焊接质量。

1.4 邀标要求：

1.4.1、本工程为 PHC500AB125 高强度混凝土预应力管桩，试桩完成检测合格后须经设计单位同意方可大面积施工。

1.4.2、本工程桩施工要求如下：

2.1 施工必须严格按照设计图纸施工，有效桩长必须达到设计要求。

2.2 负责处理施工后虚桩清理并按规范要求实施。

2.5 施工质量须符合国家和安徽省相关桩基础施工质量验收规范的要求。

2.6 施工单位应按国家和安徽省相关桩基础施工质量规范要求做好相关施工记录。

2.7 工程桩施打前要做试桩，并做好相关记录，由设计单位最终确定桩基础技术参数。

1.5 邀标人：安徽中合恒丰农产品市场建设管理有限公司

1.6 建设单位：安徽中合恒丰农产品市场建设管理有限公司

2. 邀标范围、工期、质量和承包方式要求

2.1 邀标范围：全椒农产品批发市场 3#、6#、9#、12#桩基工程。

2.2 工期要求：总工期 30 日历天

2.3 质量要求：合格

2.4 承包方式：包工包料，包质量、包安全文明施工，包测量放线、包机械进退场、包桩基检测试验费的一揽子承包方式承揽本工程。报价时应核定施工材料用量，报价应含施工费、材料费、税金、利润、综合保险等一切费用。中标后不论何种原因导致工程造价上升，上升部分工程造价由中标单位自行承担，发包人不予支付此

部分造价。

3. 资金来源

3.1 本邀标工程项目资金来源为企业自筹。

4. 合格的投标人

4.1 投标人必须具有独立法人资，具备建设行政主管部门颁发的地基与基础工程专业承包三级或以上资质。

4.2 本邀标工程项目采用资格后审方式对投标人进行资审查，确定合格的投标人。

4.3 投标文件中项目组织机构人员须与施工现场项目组织机构人员相一致，否则取消其中标资格，并承担责任。

4.4 本邀标工程不允许转包、挂靠等形式投标，如发现上述情况将取消其投标资格和中标资格，并承担由此引起的再次邀标费用及延误工期的各项损失责任。

4.5 在市场经营活动中有违纪、欺诈行为，有重大质量、安 全事故而被公布的单位，无资参加投标。隐瞒上述情况的，经发现后取消投标资格或中标资格并承相应经济责任。

5. 踏勘现场和投标答疑

5.1 投标人可在领取邀标文件的同时，自行对工程现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所涉及现场的资料。投标人承担踏勘现场所发生的自身费用。

5.2 邀标人向投标人提供的有关现场的数据和资料，是邀标人现有的能被投标人利用的资料，邀标人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

5.3 经邀标人允许，投标人可为踏勘目的进入邀标人的项目现场，但投标人不得因此使邀标人承担有关的责任和蒙受损失。投标人应承担踏勘现场的责任和风险。

5.4 投标人接到邀标文件并踏勘现 场后，请仔细阅读邀标文件的内容，投标人如对邀标文件或施工现场有任何疑问，请于邀标文件发放日之后的**两天内**以书面形式(附带电子版)递交到**工程部**办公室。邀标人对投标人提出的所有问题，将以邀标文件补充文件的形式发放给所有投标人，答疑以书面文件答复为准。

5.5、招标文件的发放

凡接到投标邀请的单位，请携带营业执照副本、施工资质等级证书、授权委托书、身份证等复印件于 2016 年 4 月 15 日 17 时前到邀标单位领取招标文件。

6. 投标费用

6.1 投标人应承担其自身参加本工程投标活动所发生的全部费用，不管投标结果如何，邀标人不对投标人因本次投标事宜所引起的任何费用或损失负责。

二、邀标文件

7. 邀标文件组成

7.1 邀标文件包括下列内容：

第一章 投标须知前附表

第二章 投标须知

第三章 投标文件式

第四章 合同协议书

7.2 除 7.1 内容外，邀标人以书面形式发出的对邀标文件的澄清或修改内容，均为邀标文件的组成部分，对邀标人和投标人起约束作用。

7.3 投标人获取邀标文件后，应仔细检查邀标文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得邀标文件**两日内**向邀标人提出，否则，由此引起的损失由投标人自己承担。投标人同时应认真审阅邀标文件中所有的事项、式、条款和规范要求等，若投标人的投标文件没有按邀标文件要求提交全部资料，或投标文件没有对邀标文件做出实质性响应，其投标文件将按废标处理。

8、邀标文件的澄清或修改

8.1 邀标文件发出后，邀标人可对邀标文件进行必要的澄清或修改。

8.2 邀标文件的澄清或修改将以书面形式发送给所有投标人，投标人应于收到该澄清或修改文件后 2 日内以书面形式给予确认。邀标文件的澄清或修改内容作为邀标文件的组成部分，具有同等约束作用。

8.3 邀标文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当邀标文件、邀标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

8.4 为使投标人在编制投标文件时有充分的时间对邀标文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，邀标人将酌情延长提交投标文件的截止时间，若须延长，具体时间将在邀标文件的修改、补充通知中予以明确。

三、投标文件的编制

9、投标文件的语言及度量衡单位

9.1 投标文件和与投标有关的所有文件均使用中文，准确标明目录及页码。

9.2 除工程规范另有规定外，投标文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

10、投标文件的组成

10.1 投标文件由**商务标**部分和**技术标**部分两部分组成。

10.2 商务标部分主要包括下列内容（复印件要求盖法人章）：

10.2.1 投标函组成

- （1）企业法人营业执照、企业法人代码证、企业资质证书、安全生产许可证；
- （2）法定代表人身份证明书；
- （3）授权委托书；
- （4）投标书；
- （5）投标书附录；
- （6）投标报价表；
- （7）投标保证金收据
- （8）承诺书；
- （9）投标人认为有必要添加的其它投标资料。

10.2.2 商务部分组成

- （1）投标报价说明；
- （2）工程量投标报价汇总表；
- （3）施工费用汇总表。

10.3 技术部分主要包括下列内容（复印件要求盖法人章）：

10.3.1 施工组织设计

- （1）工程概况；
- （2）施工部署；
- （3）施工方法及技术措施；
- （4）确保工程进度质量、安全、工期、环境保护、文明施工等的技术组织措施；
- （5）工程施工进度计划；
- （6）材料进场计划；
- （7）劳动力需求计划及动态图；
- （8）施工机械设备投入计划；
- （9）施工总平面布置图；

(10) 配合其他专业施工的措施；

(11) 有必要说明的其它内容。

10.3.2 项目管理机构配备情况

(1) 项目管理机构配备情况表；

(2) 项目经理简历表、资质证书复印件；

(3) 项目技术负责人简历表、资质证书；

(4) 项目管理其他技术人员名单及资证复印件

(5) 拟派项目经理和技术负责人业绩及其证明材料；

(6) 项目管理机构配备情况辅助说明资料；

(7) 拟投入本工程的主要机械设备明细表及主要机械设备铭牌说明。

(8) 拟投入本工程的主要材料明细表

11、投标文件式

11.1 投标文件包括本须知第 10 条中规定的内容，投标人提交的投标文件应当使用邀标文件所提供的投标文件全部式（表可以按同样式扩展）。

12、投标报价

12.1 本工程的投标报价采用**固定综合单价**（包含税金等在内）承包的方式，综合单价以**实压桩报价**。

12.2 投标报价为投标人在投标文件中提出的各项支付金额的总和。

12.3 投标人的投标报价，应是完成邀标工程范围及工期的全部，不得以任何理由予以重复。作为投标人计算单价或总价的依据。

12.4 投标人可先到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、挖运空间、装卸限制及任何其他足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的施工价上升、索赔或工期延长申请将不被批准。

12.5 投标报价不得低于企业的自身成本。

12.6 投标人应按照邀标文件规定的内容和式提交投标辅助资料，中标人提交的上述资料中的任何部分经邀标人确认后列入合同文件。

12.7 邀标人可根据投标人提供的材料供应商名单选定管桩生产厂家，若邀标人对选定厂家的询价低于投标人的材料单价，邀标人可要求投标人以所询材料单价与厂家签订管桩供货合同，并按此材料单价与邀标人进行结算。

13、投标货币

13.1 本工程投标报价采用的币种为人民币。

14、投标有效期

14.1 投标有效期见本须知前附表第 13 项所规定的期限，在此期限内，凡符合本招标文件要求的投标文件均保持有效。

14.2 在特殊情况下，邀标人在原定投标有效期内，可以根据需要以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复。

15、投标担保采用现金支付 2 万元，于领取招标文件时缴纳公司财务室

16、投标文件的份数和签署

16.1 投标人应按本须知前附表第 14 项规定的份数提交投标文件。

16.2 投标文件的正本和副本均需打印或使用不褪色的蓝、黑墨水笔书写，字迹应清晰易于辨认，并应在投标文件封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

16.3 投标文件封面、投标函均应加盖投标人印章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。由委托代理人签字或盖章的投标文件须同时提交投标文件签署授权委托书。投标文件签署授权委托书式、签字、盖章及内容均应符合要求，否则投标文件签署授权委托书无效。

16.4 除投标人对错误处须修改外，全套投标文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由投标人加盖投标人的印章或由投标文件签字人签字或盖章。

四、投标文件的提交

17、投标文件的装订、密封和标记

17.1 投标文件的装订要求：投标文件的装订要求 A4 幅面，装订整齐，页码顺序正确；必须胶粘装订成册，**严禁用活页，否则视为废标。**

17.2 投标人应将所有投标文件的**正本一份密封在一个内层包封中，副本两份、电子标书光盘一张**统一密封在一个内层包封中。

17.3 包封上应正确标明“投标文件正本”和“投标文件副本”，投标文件内层密封后，在密封处齐缝加盖投标人印章和法定代表人印章。

17.4 投标人未按上述要求装订和包装，按废标处理。

18、投标文件的提交

18.1 投标人应按本须知前附表第 15 项所规定的地点，于截止时间前提交投标文件。

19、投标文件提交的截止时间

19.1 投标文件的截止时间见本须知前附表第 15 项规定。

19.2 邀标人以修改补充通知的方式，可酌情延长提交投标文件的截止时间。在此情况下，投标人的权利和义务以及投标人受制约的截止时间，均以延长后新的投标截止时间为准。

20、迟交的投标文件

20.1 邀标人在本须知第 15 条规定的投标截止时间以后收到的投标文件，将被拒绝并退回给投标人。

21、投标文件的补充、修改与撤回

21.1 投标人在提交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以书面形式补充修改或撤回已提交的投标文件，并以书面形式通知邀标人。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

21.2 投标人对投标文件的补充、修改，应按本须知第 17 条有关规定密封、标记和提交，并在内外层投标文件密封袋上清楚标明“补充、修改”或“撤回”字样。

21.3 在投标截止时间之后，投标人不得补充、修改投标文件。

21.4 在投标截止时间至投标有效期满之前，投标人不得撤回其投标文件，否则其投标保证金将被没收。

五、开 标

22、开标

22.1 邀标人组织评标组开标及评标。

22.2 按规定提交合的撤回通知的投标文件不予开封，并退回给投标人。

22.3 开标程序：

22.3.1 开标由邀标人主持；

22.3.2 由邀标人组织评标组检查投标文件的密封情况；

22.3.3 邀标人在邀标文件要求提交投标文件的截止时间前收到的投标文件。

22.4 邀标人对开标过程进行记录，并存档备查。

22.5 邀标人邀请投标人参与开标评标活动。

23、投标文件的有效性

23.1 投标文件有下列情形之一的，邀标人不予受理；

23.1.1 逾期送达的或者未送达指定地点的；

- 23.1.2 投标文件未按照本须知第 17 条的要求装订、密封和标记的；
- 23.2 投标文件有下列情形之一的，由评标组初审后按废标处理：
 - 23.2.1 未按规定的方式填写，投标文件的关键内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
 - 23.2.2 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；
 - 23.2.3 资文件不全、投标人名称或组织结构与提供的资文件不一致的；
 - 23.2.4 未按招标文件要求提交投标保证金的或投标保证金数额不足的；
 - 23.2.5 未随投标文件一起提交有效的“授权委托书”原件的；
 - 23.2.6 投标文件中实质性内容前后不一致的。
 - 23.2.7 投标文件所提供证明材料必须真实，如有弄虚作假一经发现即为废标；
 - 23.2.8 法律法规及招标文件规定的其它废标条款。
- 23.3 招标人将有效投标文件，送评标组进行评审、比较。

六、评 标

24、评标组与评标

- 24.1 评标组由招标人组织，负责评标活动。
- 24.2 开标结束后，开始评标，评标采用**保密**方式进行。

25、评标过程的保密

- 25.1 开标后，直至授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密。
- 25.2 招标人依据评标情况确定商务合同洽谈顺序投标人，并根据商务洽谈情况选定中标合同授予。
- 25.3 招标人与投标人商务合同洽谈过程内容经双方签字后作为合同签订条件。
 - 1) 评标内容保密：开标后，直到宣布中标人止，凡属于审查、澄清、评价和比较的所有资料，有关授予合同的信息，都不得向投标人及其他人泄露。
 - 2) 投标文件的符合性鉴定：在评标前，评标小组将首先审定每份文件是否在实质上响应了招标文件的要求。如果投标文件在实质上不响应招标文件的要求，招标人将予以拒绝。
 - 3) 投标文件的评价和比较：评标小组对投标人的投标报价、工期、质量标准、

优惠条件、社会信誉及以往业绩等进行综合评价、比较，确定中标人。

26、投标文件的澄清

26.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标组可以书面形式要求投标人对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，投标人应采用书面形式进行澄清或说明，但不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。

七、合同的授予

27、合同授予标准

27.1 本邀标工程的施工合同将授予按评标办法所选定的顺序商务合同洽谈最终结果投标人。

28、邀标人拒绝投标的权力

28.1 邀标人不承诺将合同授予报价最低的投标人。邀标人在发出中标通知书前，有权依据评标组的评标报告拒绝不合格的投标。

29、中标通知书

29.1 中标人确定后，邀标人将向中标人发出中标通知书。

29.2 邀标人在发出中标通知书并签订合同后 7 天内，将通知未中标的投标人。

30、合同协议书的签订

30.1 邀标人与中标人将在中标结果产生后的 5 日内，签订工程施工合同。

30.2 中标人如不按本投标须知的规定与邀标人订立合同，则邀标人将废除投标，投标担保不予退还，给邀标人造成的损失超过投标担保数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

30.3 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目施工，不得将中标项目施工转让（转包）给他人。

30.4 发生下列情况承包单位承担责任：

30.4.1 中标单位不得因施工组织不力、材料供应、劳动力调配等原因拖延工期；因重大设计变更等原因或不可抗拒的自然灾害，双方可协商办理顺延工期手续，设计变更和洽商必须事先经设计单位、建设单位及监理单位三方签字认可。

30.4.2 投标人必须遵守滁州市全椒县有关规定，如承包商在规定时间内以外进行施工，空气或噪音污染等，而引起索赔、工期延误等事项，均由投标人承担。

30.4.3 由于投标人未办理车辆通行证等原因造成的工期延误，由此增加的费用，招标人不承担任何责任。

八、履约担保

31.1 承包商履约担保，应执行滁州市全椒县有关文件的规定。中标人应在收到招标人的中标通知书后三日内按照建设部及全椒县有关工程担保的规定向招标人提交合同价（中标价）5%的履约担保金。

31.2 若中标人不能按本须知的规定执行，招标人将有充分的理由解除合同。

31.3 履约担保金的扣除

31.3.1 因承包人原因，导致工程进度滞后，在监理工程师规定的期限内未进行改正的，将扣除履约担保金的 2%。

31.3.2 承包人主要管理人员（各个专业工程师以上）未经业主和监理工程师同意擅自更换的，将扣除履约担保金的 2%，因人员更换导致工程严重损失的扣除履约担保金的 5%。

31.3.3 承包人未按监理工程师的要求采取安全保障措施或存在安全隐患未及时补救的，造成安全事故的根据事故严重程度最多扣除履约担保金的 5%。

31.3.4 承包人因其它违约行为给业主造成经济、声誉、信誉损失的将根据情况部分或全部扣除履约担保金。

31.3.5 上述情况累计扣除金额不超过履约担保金的总额。

31.4 履约担保金的退回：承包人提供的履约担保金将在履约担保有效期截止日后 5 日内解除。

九、工程款支付方式

32.1、中标人与发包方签订合同前应向发包方提交合同金额 5%的履约担保金，履约担保金可出具银行保函、银行汇票、转帐支票或现金，工程完工检测合格后退还（无息）。

32.2、无预付款。

(1)单位工程桩基全部完工，经甲方委托的第三方检测机构测试合格并且接桩、截桩全部完成验收合格后，支付单位工程合同总金额的 70% 。

(2) 竣工结算审核结束后，支付至结算审定后造价的 95% 。

(3) 剩余 5%待验收合格后一年后付清。

33、结算时进行调整的价款范围

33.1 合同价款的调整范围：

33.1.1 经承包人、发包人和监理单位现场确认桩长，必须满足设计要求的桩顶标高和以现场自然地水平计量。

33.1.2 经发包人和监理工程师认可的的设计变更和工程洽商；永久工程的材料、设备的质量标准、类型改变的；

33.2 合同价款的调整方法:

- 33.2.1 施工过程中发生洽商变更与原有清单项目不相同且没有相近的,由承包人提出后,经发包人和监理工程师确认后执行;原清单中有多项的,经发包人和监理工程师核实后,直接从中标价中扣除相应部分的价和与此价有关的其他所有相关费用;
- 33.2.2 施工过程中发生洽商和变更项目与原工程量清单项目内容相同时,按原工程量单价执行;
- 33.2.3 施工过程中发生洽商变更与原有工程量清单项目有相同或相近的,参考原有清单项目单价,经发包人和监理工程师确认后执行。

33.3 招标人认为需要说明的其他内容:

- 33.3.1 投标人应完整理解招标文件不与所有现行法律、规范、及全国、地方性法规、政策相冲突的事实,在所有的投标报价工作中应充分理解所报的所有产品价符合在开工之日前开始执行的所有法规及规定。
- 33.3.2 投标人在报价时应详细列出所有材料价的组成情况,其中至少应单独列出某种材料的以下几个内容:市场采购(含运费),与此价相关的现场加工费或安装费。在实际施工中若由招标人改变了该种材料,但施工工艺未发生实质性变化的,在竣工结算中该项材料的消耗量不再调整,只改变该种材料的市场采购价(含运费),与此价和材料有关现场费和安装费以及税金的计费基数,其他所有费用均不再调整。
- 33.3.3 本工程的各种设备、材料及工艺等有关技术标准必须符合有关专业部门的验收标准,投标人在进行投标报价时应进行充分的考虑,在中标后除非招标人提出修改原设计方案方能进行调整外,投标人不得因投标报价前已颁布实施的有关部门的技术标准等事由提出变更价款的要求。
- 33.3.4 投标人所有的报价均视为已包含施工阶段的全部风险,在确认为中标单位后,所有此类投标报价自行生效,投标人未经招标人同意不得进行任何修改,否则招标人有权另行选择中标人。
- 33.3.5 投标人在进行现场踏勘时应充分考虑到在现场需要进行施工和为满足有关政府及其它部门管理要求所必须的设施、房屋及场地条件的花费,在进行临时设施及现场改造时必须达到开工三日前满足已实施的有效的国家及地方所有的规范、标准、要求等强制性条文件要求的标准,并以此作为报价的依据,在中标后不得因投标考虑不周和计算失误等非招标人的原因而提出更改。

十、其他约定

- 34.1 中标单位进入施工现场施工须遵守国家和[滁州市全椒县](#)的各项规章制度,服从现场招标人代表的合理组织。
- 34.2 在履行本合同的过程中投标人在投标文件中没有明示的分包工程,未经招标人书面同意,中标人不得向外单位分包,否则,当事人将承担违约责任。

- 34.3 施工所需的证件、批件由投标人自行办理，所需费用含在总报价中。
- 34.4 施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物的保护工作由中标人自行负责，所需费用含在总报价中。
- 34.5 由中标人办理施工现场交通、环卫和施工噪音管理等手续，费用含在总报价中。
- 34.6 中标人必须建立完整的质量保证体系、制度、措施等，以确保达到工程质量检验标准。工程师有权对不合质量标准的部位随时发出返工的指令。若出现重大质量事故，中标人必须在 2 小时内口头通知工程师和招标人，并在 3 日内将事故的详细情况以及整改措施以书面形式向工程师和招标人报告，并承担由此造成一切后果。
- 34.7 中标人应按进度计划配备完好的机械设备，未经工程师同意和招标人批准，不得中途调离施工现场，否则，招标人可视中标人违约。
- 34.8 中标人必须严格遵守国家及[滁州市全椒县](#)各项管理规定，在施工管理中要落实安全施工的各项措施，组织定期安全检查，发现隐患，立即整改并随时接受工程师、招标人的安全监督和检查。
- 34.9 在施工进行中各项劳动保护和改善劳动条件的费用均含在工程总报价中。
- 34.10 若发生工伤和其他安全事故，均由中标人负责按行政主管部门有关规定上报、统计和处理，并报告工程师和招标人。
- 34.11 中标人对履行合同过程中的环境保护、文明施工所有事项负全部责任，建立完善的环境保护和文明施工保证体系，严遵照实施，并接受工程师、招标人及相关职能部门的监督检查。中标人根据承担工程的实际情况，预计可能发生的费用，列入相应工程项目的单价中。
- 34.12 中标人在履行合同中所需提供各种报表的同时根据招标人的要求提供满意的~~可编辑~~的电子文件。
- 34.13 中标人负责解决施工周边单位、居民的协调工作及各管理单位的协调工作，费用含在合同总价中。
- 34.14 图纸上所示的所有标高均由承包人自行检定，发生费用含在报价中。
 - 34.14.1 承包人须负责最近的政府基准做出测量，并设定一个临时基准点以决定此等标高，同时，通过业主代表及工程监理有关此等用途的基准点的详细资料。
 - 34.14.2 在开工之前，承包人应核实所有尺寸和地面标高及一切配套实施放线、验线和最终核线工作。
 - 34.14.3 当实际尺寸或标高与图纸有不一致时，应立刻报告给业主代表及工程监理做出澄清。
 - 34.14.4 为业主人及工程监理需要作测验标高及放线的工作免费提供一切设备及劳务。
 - 34.14.5 假如任何工程偏离正确位置的程度远较国家规范或工程规范内所述的可接受程度为大，而业主代表及工程监理认为有需要时，可以要求

承包人自费改正及修复错误地方,因此等工程而提出的工期延长要求将不获考虑。

- 34.14.6 业主代表及工程监理进行的有关任何放线或任何线或标高的检查,在任何情况下均不能免除承包人对此等项目的准确程度应负的责任。
- 34.15 于工程竣工后和移交工程之前,承包人必须搬走所有的施工机械、垃圾、装箱、容器、剩余物料等,并保持工程和工程现场附近清洁整齐。承包人须按合同的有关条款配合总承包人,此外承包人还须负责工程竣工后将工地移交予总承包人前的工地照管连提供一切临时土面的保护处理工作。合同金额应已包括一切上述所需费用。
- 34.16 本招标文件中其它条款与本补充条款不一致时本补充条款具有优先解释权。
- 34.17 工程保修执行中华人民共和国国务院令第[279]号《建设工程质量管理条例》;工程保修金及保修缺陷责任期执行建设部及财政部颁布建质[2005]7号文;
- 34.18 不可抗力:指中华人民共和国定性规定的不可抗力范畴。
- 34.19 招标人对未中标的投标人将不做出任何解释。
- 34.20 发包人提供取水点和电源接驳点,承包人安装电表和水表,自行接至施工现场。水费按照自来水公司施工用水标准计算,电费按照供电局施工用电标准计算,发生水电费用直接与总承包单位进行结算,损耗由承包人承担。

十一、评标办法

为了本次招投标工作的顺利开展,根据“滁州市建筑市场管理条例”和有关规定,确保招投标过程的公开、公平、公正的原则,特制订本评标办法。

评标原则

- 1、本次施工招标采用“两阶段评标法”。即先评技术标,再评商务标。要求技术标与商务标分开。
- 2、本次招投标之评委由 5 人组成,人员由招标组中选定
- 3、招标组办公室将全过程参与本次招投标过程,并对其实施监督管理。

评标细则

(一) 技术标书的评(40分)

1、评分办法

技术标是指对质量、工期、施工组织设计等技术措施及投标单位对招标文件的响应程度进行评定。

本项目投标文件之技术标共由以下 五个子项 组成。各评委将各自独立地对各子项进行打分。打分的最小单位是 0.5 分。在汇总各评委各项打分的基础上,去掉一个最高分及一个最低分后,取余者算术平均值为该项的最后得分,数值精度为保留小数点后二位(四舍五入法)。

2、评分指标(共计 40 分)

(1) 技术标(暗标)

① 施工技术方案、进度计划等现场管理(共计 10 分)。其中主要对现场平面布置、各单位工程所采取的技术方案和施工进度安排、安全文明措施等方面进行综合评定,看其针对本工程的施工特点所采取的措施是否恰当,是否充分估计到现场不

利条件对施工带来的影响，采取的解决办法，其组织实施的可能性如何。

②施工总工期（共计 5 分）。其中，满足招投标文件的工期要求，得基本分 5 分；大于要求工期，不得分。自报工期（并有相应的组织与技术措施）每提前 1 天加 0.5 分，加满为止。

③施工质量（共计 5 分）。其中，自报本项目质量达整体合格等级的给予基本分 5 分；有相应的质量保证与管理措施另外加 0.5-1 分。主要针对各施工程序的质检手段、组织措施、材料质量的保证措施。

（2）投标密封公函

①企业信誉业绩及综合实力（共计 15 分）。其中，根据投标企业之资信状况、技术力量、机械装备、历年来实施项目中的履约能力、信誉等由评委给予综合评分。很好的，有重要的奖杯或高度荣誉给 13-15 分，较好的给 10-12 分，一般的给 7-9 分。

②现场管理人员（共计 5 分）。主要评判投标单位拟派的项目经理及主要管理人员中的安排是否恰当、能否满足本工程现场的施工管理、技术管理、安全文明施工管理、设备材料管理、总包管理的需要等方面进行评定。

（二）、商务标的评定（60分）

1、评分办法

（1）首先对所有投标单位的自主报价顺序排列，如投标人不少于 5 家，按照去掉一个最高报价和最低报价后取算术平均值，投标人少于 5 家，按照加权平均数为工程标底造价

（2）规定有效区间系数为：+20% ~ -20%，并由此判别最高报价和最低报价是否是有效报价。

（3）正式计算所有有效报价的加权算术平均值。

（4）规定加权平均工程造价的区间上下浮率范围为：+5% ~ -5% 有效合理中标价。

2、商务标评分指标（共计 60 分）

（1）报价基数基本分（共计 55 分）；

（2）报价高于报价标底基数 2% 扣 2 分，扣分不保底；

（3）报价低于报价标底基数 1% 加 1 分，最多加 5 分；

3、得出平均报价数后，根据上述“商务标评分指标”的规定，求出各投标单位的商务标得分。商务标得分值用四舍五入法保留小数点后二位小数。

最终得分与中标单位的确定：

1、各投标单位最终得分按以下公式进行计算：

最终得分=技术标得分（包括投标公函得分）+商务标得分

2、各投标单位标书的最终得分若出现并列分，则由评委无记名投票决定。

3、将最终得分列前 1 名的投标单位，推荐、确定最终中标单位。

4、定中标单位前，最终得分列前 1 名的投标单位必须根据评委对标书中有问题的评议意见进行确定或调整，并且投标单位不能因此项确认或调整而要求变更原总报价。

第三章 投标文件式

投标文件目录

- 一、 投标书
- 二、 投标书附录
- 三、 工程预算与报价表
- 四、 施工方案或施工组织设计
- 五、 计划开、竣工日期和施工进度表
- 六、 资质证明文件
- 七、 辅助资料表
- 八、 与本工程有关的其它说明

附件 1

一、投标承诺书

(项目承包单位):_____

一、根据已收到的招标编号____号的全椒农产品批发市场 3#、6#、9#、12#桩基工程的邀标文件，遵照《工程建设施工邀标管理办法》的规定，我单位愿意接受贵公司的招标文件的所有要求，经考察施工现场和研究上述工程的招标文件后，我方愿以总报价人民币(大写)___仟__佰__拾__万__仟__佰元（保留二位小数），¥_____万元（暂定总价），综合单价：实压桩_____元/m,桩尖_____元/个），含税金。承包上述工程的施工、竣工验收及保修。

二、一旦我方中标，在全部同意招标文件内容前提下，我方保证：

- 1、工期_____天内竣工验收并移交整个工程；
- 2、工程质量等级_____；
- 3、人员设备按施工组织设计部署及时到位；

三、如果我方中标，我方将按照规定提交的投标保证金作为履约担保，并承担一切在本工程合同规定的义务并根据合同规定担保照章履行所承包合同。

四、如果发生工期违约行为，我公司愿意无条件接受履约保证金全部没收的处罚及其他违约责任，并愿意承担其他法律责任。

五、除非另外达成协议并生效，我单位将履行投标文件所作出的任何承诺。

六、我单位金额为人民币（大写）_____万元的投标保证金与本投标承诺书同时递交。

投标单位（盖章）

法定代表人（盖章或签字）

日期：2016 年 月 日

附件二：

二、投标书附录

序号	项 目 内 容	
1	投标总价（暂定）	¥_____ 元
	实压桩综合单价	¥_____ 元/m
2	发出开工通知的时间	签订合同协议书后 _____ 天内
3	误期赔偿费金额	10000.00 元/天
4	误期赔偿费限额	合同价的 _____ %
5	工程质量未达到要求合标准时的赔偿费	_____ 元
7	质保金	合同价的 5 %
8	施工工期	<u>30</u> 天（日历日）
9	保修期	国家规定

投标人：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字、盖章）

年 月 日

附件三：

三、工程报价表

1. 工程量清单综合单价报价表
2. 综合单价分析表
3. 主要材料价表

工程量清单综合单价报价表

工程名称：全椒农产品批发市场 3#、6#、9#、12#桩基工程

第 1 页共 1 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	暂定工程量	金额（元）		
						综合单价	合价	
		桩基础工程						
1	010201001001	预制钢筋混凝土桩（含试验桩）	1. 压预制管桩 PHC500AB125) 2. 接桩 3. 钢桩尖制作安装 4. 机械锯桩	m	5600			
		合计						

注：以上综合单价报价为完成桩基工程所需的一切费用，包括但不限于完成本桩基础工程所有的材料费、人工费、机械费（含进退场费）、材料所需的各种检测费及试验费、各种材料损耗、运输费、采保费、卸车费、材料场内二次运输费、桩位放线及复核、机械进退场费、机械的安拆费、吊装定位、安卸桩帽、校正、移桩机、压桩、送桩、接桩、截桩、技术处理费、桩基检测配合费、合同工期内的赶工费、施工水电费、各种施工风险、技术措施费（包括特殊地质、雨季、及其他异常气候施工措施费等）、管理费、文明施工措施费、临时设施费及其它措施费、安全措施费、税费、利润和以下工作内容及本合同虽未提及但承包人在完成本工程过程中必须支付的与本工程相关的其他费用。

综合单价分析表

工程名称：全椒农产品批发市场 3#、6#、9#、12#桩基工程

第 1 页 共 1 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征	金额（元）					综合单价
				人工费	材料费	机械使用费	利润	其它	
1	010201001001	预制钢筋混凝土桩（含试验桩）	1. 压预制管桩 桩径（500*125） 2. 接桩 3. 钢桩尖制作安装 4. 机械锯桩						

注：其它费用包括措施费、其它项目费、规费及税金等

四、施工方案或施工组织设计

投标单位应递交完整的施工方案或施工组织设计,说明各分部分项工程的施工方法和施工道路的施工总布置图及其他必须的图表、文字说明书等资料,至少应包括:

- 1、工程的完整的施工方案, 保证质量的措施;
- 2、工程施工进度计划, 机械施工计划;
- 3、人员安排计划 ;
- 4、工程材料计划;
- 5、施工现场平面布置图;
- 6、保证安全生产、文明施工、降低污染和噪音的措施。
- 7、与其他相关工程的配合措施;

五、计划开、竣工日期和施工进度表

投标单位应提交施工进度表，说明按邀标文件要求的工期进行施工的各个关键日期。

施工进度表可采用横道图（或关键线路网络图）表示，说明计划开工日期和各分项工程各阶段的完工日期。

施工进度计划应与施工方案和施工组织设计相适应。

六、资质证明文件

1. 法定代表人资证明书
2. 授权委托书
3. 企业营业执照副本（复印件）
4. 企业法人代码证（复印件）
5. 企业资质证（复印件）
6. 安全生产许可证（复印件）
7. 项目经理证（复印件）
8. 企业财务状况证明
9. 近一年来相似工程业绩及证明文件

七、法定代表人资证明书

单位名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

系 的法定代表人。为施工、竣工和保修_____工程，签署上述工程的投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标人：（盖章）

日期： 年 月 日

八、辅助资料表

1. 项目经理简历表
2. 主要施工管理人员表
3. 劳动力、机械设备计划表
4. 临时设施布置及临时用地表

